



LEI COMPLEMENTAR Nº 111 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025

ALTERA, INCLUI E EXTINGUE CARGOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 068 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALINE DAIANE RUTHES IARENHUK DA SILVA, Prefeita do Município de Major Vieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º O vencimento base do cargo comissionado de Chefe de Gabinete e Ouvidoria (CC-4) passa a ser no valor de R\$6.000,00 (seis mil reais).

Art. 2º Ficam extintos os seguintes cargos comissionados:

I – Coordenador de Almoxarifado, Patrimônio, Protocolo e Arquivo Geral (CC-2) vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Gestão;

II – Chefe de Planejamento e Administração (CC-4), vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;

III – Diretor do CAPS e Saúde Mental (CC-3), vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º Ficam criadas as seguintes vagas:

I - 01 (um) cargo de Diretor Administrativo (CC-3) na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;

II – 01 (um) cargo de Coordenador de Contratos e Licitações (CC-2) na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 4º Os cargos criados por esta Lei terão suas atribuições e vencimentos estabelecidos conforme Anexo I, que passa a fazer parte integrante desta Lei.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR VIEIRA
CNPJ/MF 83.102.392/0001-27



Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Major Vieira (SC), 26 de fevereiro de 2025.

ALINE DAIANE RUTHES
IARENHUK DA
SILVA:00391205978

Assinado de forma digital por ALINE
DAIANE RUTHES IARENHUK DA
SILVA:00391205978
Dados: 2025.02.26 11:17:21 -03'00'

ALINE DAIANE RUTHES IARENHUK DA SILVA

Prefeita Municipal



ANEXO I

QUANT	CARGO	VENCIMENTO	DESCRIÇÃO
01	DIRETOR ADMINISTRATIVO	R\$3.676,68	Realizar atividades como dirigir e supervisionar as atividades administrativas da Secretaria de Educação; Coordenar a gestão de recursos humanos e materiais da pasta; planejar e implementar processos administrativos eficientes; supervisionar a execução orçamentária da Secretaria; gerenciar contratos e convênios educacionais Coordenar o processo de matrícula e documentação escolar; implementar sistemas de controle e avaliação administrativa.
01	COORDENADOR DE CONTRATOS E LICITAÇÕES	R\$2.589,92	Coordenar os processos licitatórios da Secretaria de Saúde; elaborar e fiscalizar contratos administrativos; acompanhar a execução dos contratos e convênios; gerenciar o cadastro de fornecedores; elaborar editais e termos de referência; supervisionar os processos de compras e contratações e garantir o cumprimento da Lei de Licitações e demais legislações pertinentes

ALINE DAIANE
RUTHES IARENHUK
DA
SILVA:00391205978

Assinado de forma digital
por ALINE DAIANE
RUTHES IARENHUK DA
SILVA:00391205978
Dados: 2025.02.26
11:17:46 -03'00'



OFÍCIO GABINETE DA PREFEITA nº 151/2025

Major Vieira/SC, 27 de fevereiro de 2025

Ao Excelentíssimo Senhor
Silvio Kizema
Presidente da Câmara Municipal
Município de Major Vieira

Assunto: Esclarecimento de Lei Municipal Complementar.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente com o fito de endereçar-lhe a Lei Municipal Complementar nº 111 de 26 de fevereiro de 2025, que **"ALTERA, INCLUI E EXTINGUE CARGOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 068 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para maiores informações, subscrevendo-me.

Atenciosamente.

ALINE DAIANE RUTHES
IARENHUK DA
SILVA:00391205978

Assinado de forma digital por ALINE
DAIANE RUTHES IARENHUK DA
SILVA:00391205978
Dados: 2025.02.27 14:15:50 -03'00'

ALINE DAIANE RUTHES IARENHUK DA SILVA

Prefeita Municipal